

Kvalitetssikringssystem for Silkeborg Gymnasium

1. Organisering af Silkeborg Gymnasium

Skolens ledelse består af rektor og fem uddannelseschefer. Rektor varetager den overordnede ledelse og er ansvarlig for organisationen over for bestyrelsen.

Uddannelsescheferne varetager den daglige ledelse indadtil, og alle har et pædagogisk ledelsesansvar. Hver enkelt er uddannelseschef for et antal grundforløbs- og studieretningsklasser samt varetager personaleledelsen for ca. 25 ansatte, herunder medarbejderudviklingssamtaler.

Samarbejdsudvalget er det overordnede udvalg i forhold til arbejdet med kvalitetsudvikling og evaluering.

2. Kvalitetssikringssystemet

Kvalitetssikringssystemet på Silkeborg Gymnasium skal sikre løbende resultatvurdering og skoleudvikling. Det indebærer en sikring af, at skolens aktiviteter bliver udsat for kontinuerlige og systematiske evalueringer, der kan afdække eventuelle behov for ændringer i forhold til såvel skolens mål som mål, der fremgår af love og bekendtgørelser vedrørende det almene gymnasium. Evalueringsarbejdet skal medvirke til en skolekultur, hvor der hersker tillid og åbenhed, og hvor kritik udtrykkes konstruktivt.

Evalueringerne skal indgå i de løbende diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold, der finder sted i skolens forskellige fora, fra bestyrelse til elevråd.

Kvalitetssikringssystemet på Silkeborg Gymnasium består af systematiske og regelmæssige evalueringer af følgende områder:

- Skolens organisation samt udvalgte indsatsområder og aktiviteter
- Den overordnede planlægning
- Den enkeltfaglige undervisning
- Det faglige samspil
- Den enkelte elevs faglige udbytte og udvikling
- Elevernes trivsel.

Evalueringsområderne beskrives nærmere i de følgende afsnit. Planen er funderet på regelgrundlaget i *Gymnasieloven* (§71 i LOV nr. 716 af 27/12-16) og *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser* (§59-63 i BEK nr. 497 af 18/5-17).

3. Evalueringer

Procedurer i forbindelse med evalueringen

Rektor har det overordnede ansvar for det faglige og pædagogiske arbejde og kvalitetssikringen heraf. Rammerne for evalueringerne fastlægges i samarbejde med Samarbejdsudvalget. Oversigten over kvalitetssikringssystemet (bilag 1) og oversigten over elevevaluering (bilag 2) beskriver ansvarsfordelingen i forhold til de konkrete evalueringer, og hvem der skal sikre opfølgningen herpå. Endvidere er der formuleret særskilte retningslinjer for evalueringen af henholdsvis den enkeltfaglige og den flerfaglige evaluering (bilag 3 og 4).

Kvalitetssikringssystem for Silkeborg Gymnasium

Den løbende evaluering

Skemaet i bilag 1 beskriver procedurer, der sikrer en løbende og systematisk evaluering af skolens aktiviteter.

Kvalitetssikringssystemet sikrer evalueringer af den overordnede tilrettelæggelse af undervisningen, af elevtrivsel og af den enkelte elevs udbytte. Elevevalueringen er beskrevet særskilt i bilag 2.

Planen opdeles i følgende områder:

Skolens organisation

Skolens overordnede organisation evalueres som hovedregel hvert 3. år. Fokusområdet er i den forbindelse ledelse, udvalgsstruktur, teamorganisering mv.

Udvalgte indsatsområder

Skolens indsatsområder fremgår af *Mål og strategi for Silkeborg Gymnasium*, der også udgør skolens opfølgingsplan i forhold til tidligere indsatser. Fastlæggelsen af indsatsområder sker i bestyrelsen på baggrund af et oplæg fra ledelsen, eventuelt på baggrund af drøftelser i Samarbejdsudvalg, Pædagogisk Udvalg, elevråd mv.

Indsatsområderne evalueres på forskellig vis afhængigt af karakteren af disse. Evalueringerne drøftes i de relevante organer, idet de væsentligste indsatser behandles i bestyrelse og Samarbejdsudvalg. En sammenfatning af årets evalueringer indgår i statusdelen af *Mål og strategi for Silkeborg Gymnasium*, der udgør skolens samlede selvevaluering.

Indsatsområder, der gøres til genstand for evaluering, kan hentes fra alle niveauer på skolen: Ledelse, administration, team, informationsprocedurer, projekter, undervisning og elever.

Overordnet planlægning af rammerne for undervisningen

Evalueringen retter sig mod skolens overordnede opgavefordeling og skemaplanlægning. Dette sker i forbindelse med arbejdsklimaundersøgelserne (AKU) samt i forbindelse med grund- og gymnasieforløbsevalueringerne.

Den enkeltfaglige undervisning

Undervisningen evalueres løbende, så elever, lærere og ledelse informeres om udbyttet og opfattelsen af undervisningen samt progressionen i denne. Undervisningsevalueringerne skal gennem retningslinjerne i bilag 3 bidrage til at give lærere og ledelse grundlag for at vurdere, hvilke udviklings- og indsatsområder det er særligt relevant at have fokus på.

Det faglige samspil

De flerfaglige forløb, der medvirker til det faglige samspil, evalueres. I grundforløbet foregår det faglige samspil i naturvidenskabeligt grundforløb (NV) og almen sprogforståelse (AP), der bl.a. evalueres i forbindelse med grundforløbsevalueringen. Det faglige samspil i studieretningsforløbet (primært i form af SRP-forløb) evalueres på klasseniveau og i forbindelse med evalueringen af det samlede gymnasieforløb. Elementer af det faglige samspil i SRP-forløbene bliver desuden løbende evalueret på tværs af klasser.

Elevevaluering

Den enkelte elevs udbytte evalueres. Der skelnes i den forbindelse mellem lærerens evaluering af eleven og elevens selvevaluering. Evalueringen skal sikre, at eleven løbende er orienteret om sit faglige standpunkt, og om den udviklingsproces, hvori eleven befinder sig (jf. § 19 i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser*).

Kvalitetssikringssystem for Silkeborg Gymnasium

Gennem elevsamtaler, karaktersamtaler, screeninger og enkeltfaglige evalueringer sikres, at der sker en løbende evaluering af den enkelte elev, så der sker en vurdering af elevens faglige, almene og personlige kompetencer og sikres en udvikling af disse. Derved får den enkelte elev et klart billede af egne styrker, udfordringer og fremskridt. Der arbejdes systematisk med udvikling af elevernes forståelse for og opfattelse af egne udviklingsmuligheder.

Evalueringen skal danne grundlag for vejledning af den enkelte elev med hensyn til både faglig udvikling og udvikling af studiemetoder.

Elevtrivsel

Der gennemføres årligt en elevtrivselsundersøgelse (ETU) med deltagelse af samtlige klasser. Undersøgelsen gennemføres i overensstemmelse med anvisninger fra Undervisningsministeriet, inkl. spørgeramme.

Konkrete gennemgående aktiviteter

En række aktiviteter og tiltag indgår løbende i kvalitetssikringen på Silkeborg Gymnasium. De indgår som permanente indsatsområder i skoleevalueringen. Aktiviteterne er følgende:

- En årlig evaluering af grundforløbet
- En årlig evaluering af det samlede gymnasieforløb
- Alle grundforløbselever screenes af skolens læsevejledere
- Alle grundforløbselever screenes af skolens matematiklærere
- Eleverne gennemfører årligt en elevtrivselsundersøgelse (ETU)
- Hvert tredje år gennemføres en arbejdspladsvurdering (APV)
- Gennemførselsprocenten følges løbende
- Overgangen til videregående uddannelse følges løbende
- Elevernes karakterer ved officielle eksamener følges løbende og sammenholdes med forventningerne (de socioøkonomiske referencer)
- Mindst en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) mellem den enkelte lærer og en uddannelseschef med inddragelse af resultatet af undervisningsevalueringer (se bilag 3).

Offentliggørelse

På skolens hjemmeside offentliggøres i overensstemmelse med love og bekendtgørelser (bl.a. *Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne*) væsentlige resultater, herunder:

- Karakterer
- Elevtrivselsmåling
- Fraværstal
- Gennemførelse
- Overgang til uddannelse
- Centrale evalueringer for grupper af personers indsatser (grundforløbsevaluering, gymnasieforløbsevaluering)

Ved offentliggørelsen af evalueringsresultater må ingen enkeltpersoner blive negativt eksponeret.

Evaluering af kvalitetssystemet

Silkeborg Gymnasiums kvalitetssikringssystem skal revideres i bestyrelsen senest ved udgangen af 2022.

/Forår 2019

Bilagsoversigt

Bilag 1: Oversigt over kvalitetssikringssystemet

Bilag 2: Oversigt over eleverevaluering

Bilag 3: Retningslinjer for evaluering af den enkeltfaglige undervisning

Bilag 4: Retningslinjer for evaluering af den flerfaglige undervisning

Kvalitetssikringssystem for Silkeborg Gymnasium

Bilag 1: Oversigt over kvalitetssikringssystemet

Hvad evalueres?	Hvem evaluerer?	Hvornår evalueres?	Hvorfor evaluere?	Hvordan evalueres?	Hvem følger op?	Ansvar og ramme-sætning?
Skolens organisation	Samarbejdsudvalget	I forbindelse med APV eller efter behov	Sikring af organisationsudvikling	Drøftelse i Samarbejdsudvalget	Skolens ledelse i samarbejde med Samarbejdsudvalg	Ledelsen
Den overordnede planlægning	Ledelse, evt. i samarbejde med Samarbejdsudvalget	I forbindelse med APV samt grundforløbs- og gymnasieforløbsevalueringerne	For at skabe de bedste rammer for undervisningen	Fortrinsvis skriftlige evalueringer	Skolens ledelse i samarbejde med Samarbejdsudvalget og relevante organer	Ledelsen i samarbejde med Samarbejdsudvalget
Den enkeltfaglige undervisning	Faglæreren (jf. dog bilag 3)	Løbende – dog mindst to gange om året	Udvikling af undervisningen	Som udgangspunkt anvendes standard-skema op til MUS. Ellers vælger læreren metode.	Faglæreren i samarbejde med klassen/holdet	Ledelsen i samarbejde med Samarbejdsudvalget
Det faglige samspil i klassen	Lærere involveret i faglige samspil samt SRP-teamet	Løbende	Kvalificering af det faglige samspil	Skriftligt såvel som mundtligt	Klassens lærere, SRP-teamet og udd.-chefen	Ledelsen i samarbejde med Samarbejdsudvalget
SG's udvalgte indsatsområder	Relevante grupper, der arbejder med indsatsområdet	Løbende med opsamling sidst på året i statusudgaven af <i>Mål og strategi</i>	Skoleudvikling	Metode afhængig af indsatsområdet	Ledelsen, Samarbejdsudvalg, bestyrelse og relevante organer	Ledelsen i samarbejde med Samarbejdsudvalg
Andre områder AKU, APV mv.	Grupper nedsat af Samarbejdsudvalg	APV hvert 3. år	Sikring af det gode arbejdsmiljø mv.	Fortrinsvis skriftlige evalueringer.	Samarbejdsudvalg og ledelsen	Ledelsen i samarbejde med Samarbejdsudvalg
ETU	Team i samarbejde med ledelsen	Hvert år i tidsrum anvist af UVM	Sikring af godt miljø for eleverne	Skriftligt	Team og uddannelseschef	Ledelsen i rammer fra UVM

Bilag 2: Oversigt over eleverevaluering

Hvad evalueres?	Ansvar for den konkrete evaluering?	Hvornår evalueres?	Hvorfor evaluere?	Hvordan evalueres?	Hvem følger op?	Hvem sætter rammer og er ansvarlig?
Elevernes faglige standpunkt	Lærerne	Ved opgaver, tests, prøver, karaktergivning og eksamen	Bekendtgørelseskrav	Karaktergivning – evt. suppleret af skriftlige/mundtlige kommentarer	Læreren – evt. i samarbejde med team, klassens lærere, studievejleder og ledelse	Rammer udstukket af UVM
Elevernes læring, udvikling samt faglige standpunkt	Lærerne og teamet	Løbende I både grundforløbet og studieretningsforløbet gennemfører teamet elevsamtaler	For at give den enkelte elev forudsætninger for at forbedre sin indsats	Samtaler Elevernes refleksion ang. faglige, almene og personlige kompetencer	Eleven, læreren, teamet, klassens lærere, studievejlederen og evt. ledelsen	Ledelsen i samarbejde med Pædagogisk Udvalg og andre projektgrupper

Bilag 3: Retningslinjer for evaluering af den enkeltfaglige undervisning

Målet med evalueringen af den enkeltfaglige undervisning er, at lærerne løbende skal kunne foretage justeringer af undervisningen. Det er med andre ord udviklingen af undervisningen, der er omdrejningspunktet for evalueringen. Evalueringerne skal bl.a. give lærer og elever mulighed for at vurdere, i hvilket omfang undervisningen understøtter de mål, der er sat for undervisningen. Eleverne skal betragtes som aktive medspillere, der skal gøres bevidste om, i hvilken grad undervisningen understøtter deres udvikling og læring.

Enhver evaluering skal udformes med respekt for både lærere og elever. Evalueringerne skal give konstruktive bud på, hvordan undervisningen kan udvikles af lærere og elever i fællesskab. Den enkelte lærer er selv ansvarlig for evalueringen. Evalueringen skal ikke offentliggøres.

Generelle rammer

Der gælder følgende for den i kvalitetssikringssystemet omtalte evaluering af den enkeltfaglige undervisning:

- Undervisningen skal evalueres løbende og i overensstemmelse med kravene i læreplanerne for de enkelte fag – dog mindst to gange om året.
- I den årlige medarbejderudviklingssamtale indgår en skriftlig evaluering af undervisningen fra hvert fag. Resultatet af evalueringen sendes forud for samtalen til den relevante uddannelseschef, og dele af de gennemførte evalueringer drøftes.
- Eleverne skal have mulighed for skriftligt og anonymt at evaluere undervisningen mindst én gang om året. Som udgangspunkt for den undervisningsevaluering, der indgår i forbindelse med MUS, anvendes et standardevalueringsskema i Lectio, der afdækker en række centrale forhold vedrørende undervisningen. Se nedenstående afsnit om evalueringens genstandsområde, som læreren kan supplere med yderligere spørgsmål. Der kan laves konkrete aftaler om anvendelse af en anden metode eller et andet spørgeskema mellem lærer og leder.
- Læreren følger op på evalueringen i samarbejde med klassen/holdet.
- Såfremt en faggruppe(leder) ønsker det, kan en af de årlige undervisningsevalueringer på de enkelte hold hvert tredje år erstattes af en fælles evaluering af undervisningen i faget.

Evalueringens genstand

I forbindelse med de skriftlige undervisningsevalueringer afdækkes bl.a. nedenstående spørgsmål, der kan suppleres med andre centrale spørgsmål – bl.a. i lyset af aktuelle fokusområder:

- Står det klart for eleverne, hvad der er de faglige mål?
- Forekommer undervisningen (temaer, indhold) relevant?
- Er det faglige niveau passende?
- Hvordan fungerer forskellige arbejdsformer?
- Er arbejdsformerne velvalgte, og er der passende variation?
- Inddrages og aktiveres eleverne?
- Bliver svært stof forklaret på passende vis?
- Oplever eleverne, at de lærer noget?
- Er lektiemængden passende (herunder eventuel fordybelsestid)?
- Står det klart, hvad der skal fokuseres på i lektien?
- Forekommer karaktererne rimelige?
- Er der en god stemning/omgangstone på holdet?

Opfølgning

I forbindelse med undervisningsevalueringen prioriteres de formative aspekter. Det kan fx være en god ide at lave evalueringer midt i et forløb, så det er muligt at justere resten af forløbet. Ved evalueringer i slutningen af et forløb, vil det være naturligt at fokusere på, hvordan der skal arbejdes fremover. Det er vigtigt, at både lærere og elever oplever, at evalueringerne konkret kan bruges til noget i undervisningen (for læreren eventuelt i forbindelse med undervisning af fremtidige hold).

I Håndbogen findes beskrivelser af en række evalueringsmetoder.

Det er afgørende for evalueringernes brugbarhed, at hver evaluering følges op med en samtale mellem lærer og elever. Det betyder, at læreren ved skriftlige evalueringer er forpligtet på at meddele eleverne resultatet af evalueringen. Lærer og elever skal efterfølgende i fællesskab afgøre, om der skal ske ændringer som følge af evalueringens resultater.

Bilag 4: Retningslinjer for evalueringen af den flerfaglige undervisning

De enkelte flerfaglige forløb, der medvirker til det faglige samspil i uddannelsen, evalueres. Det drejer sig om evaluering af undervisningsforløbene i NV og AP samt de enkelte forløb, der indgår i det planlagte studieretnings samarbejde. Evalueringen af det faglige samspil sker på klasseniveau og suppleres af samlede evalueringer i forbindelse med evaluering af grundforløbet (fokus på NV og AP) samt det samlede gymnasieforløb.

Nedenstående retningslinjer præciserer, hvem der har ansvar for evalueringerne. Teamet har en central rolle i evalueringen på klasseniveau, men derudover indgår en række andre aktører.

Faglærerne

De faglærere, der varetager forløb i AP og NV, har ansvar for at evaluere de konkrete forløb. Lærerne vælger selv evalueringsformen; evalueringen kan fx ske i form af en afsluttende samtale med klassen. Evalueringer, der på skoleniveau er relevante for den videre udvikling af AP og NV, videregives til den fagansvarlige for hhv. AP og NV.

De faglærere, der indgår i studieretnings samarbejder (SRP-forløb), har i fællesskab ansvar for evalueringen af de flerfaglige forløb. Evalueringer, der på skoleniveau er relevante for den videre udvikling af progressionen og samspillet frem mod SRP, videregives til SRP-teamet.

Teamet

Teamet har ansvar for at evaluere de kompetencer, der beskrives i skolens kompetenceplan og progressionsplanen for de flerfaglige forløb. Teamet har ikke ansvar for at evaluere de konkrete flerfaglige forløb. Derimod har teamet ansvar for at samle op på evalueringerne og sikre opfølgning herpå i efterfølgende forløb. Det vil være naturligt, at teamet i forbindelse med klasse- og PUP-møder sikrer, at evalueringer bliver videregivet til klassens øvrige lærere.

SRP-team

SRP-teamet har til opgave at støtte afviklingen af og evaluere de flerfaglige forløb beskrevet i skolens progressionsplan frem mod SRP. Teamet vælger i samarbejde med ledelsen, hvilken evalueringsform der er mest relevant. Evalueringen af de flerfaglige forløb vil normalt involvere både elever og lærere. Resultatet af evalueringen formidles til lærere involveret i flerfaglige forløb og ledelsen.

Fagansvarlige i NV og AP

De fagansvarlige i henholdsvis NV og AP har ansvaret for, at der blandt de deltagende lærere følges op på den samlede evaluering, der sker i forbindelse med grundforløbsevalueringen.

Ledelsen

Ledelsen har ansvaret for at evaluere den overordnede planlægning og afvikling af flerfaglig undervisning. Det sker blandt andet i form af en evaluering af grundforløbet og det samlede gymnasieforløb. Derudover sikres det, at de fagansvarlige i AP og NV får de resultater, der vedrører henholdsvis almen sprogforståelse og naturvidenskabeligt grundforløb.