

Litteraturliste (revideret februar 2022)

Indholdsfortegnelse

<i>Hvorfor skal en opgave have en litteraturliste?</i>	1
<i>Eksempel på en færdig litteraturliste</i>	2
<i>Hvordan man anfører forskellige typer af litteratur</i>	2
Bøger	2
e-bøger	3
ibøger	3
Artikler	3
Historiske kilder fundet i historiebøger	4
Spille- og dokumentarfilm	4
Tv- og radioudsendelser	4
Tv-serier	4
Billeder	4
Bilag	4
Figurer	5
Musik	5
Materiale fra nettet	5
Litteraturhenvisninger inde i selve opgaven	6

Hvorfor skal en opgave have en litteraturliste?

Læseren skal kunne se alt materiale, der er brugt i opgaven. En liste giver hurtigt overblik. Derudover skal læseren kunne finde præcis samme bog, film, plade, hjemmeside etc., der er brugt i opgaven. Derfor skal der være mange informationer om materialet.

Hvordan du kan lave en litteraturliste, findes der traditioner for. Se nedenfor, hvordan en litteraturliste ser ud, og få hjælp til, hvordan du skriver forskellige typer af materiale på listen.

Undtagelser fra traditionen - hvad man så gør: Vær opmærksom på, at der altid er materialetyper, som kræver undtagelser fra traditionerne. Her skal du bruge din sunde fornuft og angive så mange oplysninger, så læseren kan finde dit materiale. Læn dig op af nogle af traditionerne gennemgået i dette dokument.

2 traditioner, der altid gælder:

- Alfabetisk rækkefølge efter **forfatterefternavn/afsender**.
- Alle materialer skal stå på samme liste (dvs. ikke opdelt efter genre)

Eksempel på en færdig litteraturliste

- Andreasen, Thorsten (1995): *Form og indhold i Henrik Pontoppidans værker*, Aarhus Universitetsforlag. Aarhus.
- Berendt, Flemming: "Henrik Pontoppidans breve". Internetpubl.
<http://www.henrikpontoppidan.dk/text/kilder/breve/> (set 12/1 2021)
- Bryld, Carl-Johan (2020): *Verden i efter 1914 - dansk perspektiv*, Systime, (ibog).
<https://verdenefter1914idanskperspektiv.systime.dk/> (set 5/5 2020)
- Danmarks Statistik (1998): "Statistik over børnedødelighed i Indien 1800-1850", in: Jensen, Bjørn (2014): *I imperialismens skygge*, Gyldendal. Købehavn.
- DR, P1 (2012): "Mennesker og medier", d. 24/5.
- Fukuyama, Francis (1991): "The End of History", in: Rubinstein, Mogens (red.) (2010): *Global verden*, Gyldendal. København.
- Gustavsen, Bent (1998): *Dannelse i vor tid*, Klim.
- Hansen, Hans (2005): "Månelandinger", in: *Politiken* d. 23/7.
<http://politiken.dk/kultur/ECE2863723/månelandinger/> (set 25/8 2014)
- Jensen, Johannes V. (2009 [1901]): *Kongens fald*, Gyldendal.
- Malk de Koijn (2011): "Klap Din Hoddok (Hund Bider Mand)", in: *Toback To The Fronttime*, Target Distribution/Langesstrand Fladhjul.
- Scorsese, Martin (2004): *The Aviator*, Warner Brod. Production.
- WHO: "Child Diseases in Uganda 1990-2000": <http://afrolib.afro.who.int/cgi-bin/wxis.exe/iah/?IshScript=iah/iah.xic&lang=I&base=afrolib> (set 13/04 2015)
- Yde, Lone & Greve, Kasper (red.) (2003): *Affald - Hvad gør vi?*, Forlaget Østersøen.
- Zeuthen, Nikolaj (2006): "Kunst og ambition", in: Sangild, Torben (red.): *Det spekulative øre*, d. 21/10: www.grovelojer.dk/detspekulativeore.html (set 3/3 2014)

Hvordan man anfører forskellige typer af litteratur

Bøger anføres på følgende måde:

- 1) Forfattereftersnavn(e), fornavn(e), 2) Udgivelsesår [og evt. første udgivelsesår] 3) *Fulde titel* i kursiv,
- 4) Forlag, 5) Evt. udgave, samt evt. 6) hvilke sider du har brugt i den pågældende bog.

Husk at titler på selvstændige værker (avis, bog, film, maleri) står i *kursiv*.

Eksempel 1:

Gustavsen, Bent (1998): *Dannelse i vor tid*, Klim.

Eksempel 2:

Yde, Lone & Kasper Greve (red.) (2003): *Affald - Hvad gør vi?*, Forlaget Østersøen.

Eksempel 3:

Jensen, Johannes V. (2009 [1901]): *Kongens fald*, Gyldendal. København.

Bog skrevet af én forfatter:

Branner, Hans (2009): *Global politik*, Columbus

Bog skrevet af to forfattere:

Bender, Johan og Hans-Kurt Gade (1983): *Stormagtspolitikken 1945 – 1982*, Munksgaard

Bog skrevet af flere end to forfattere:

Mortensen, Kim Kusk m.fl. (2006): *Kend Kemien 1*. Gyldendal

e-bøger anføres ud fra samme regler som bøger.

1) Forfattereftersnavn(e), fornavn(e), 2) Årstal 3) *Titel i kursiv* (e-bog) 4) Evt. udgiver/forlag 5) Evt. udgave.

Eksempel:

Skadhede, Thomas m.fl. (2020): *Yubio – interaktiv e-bog til biologi A* (e-bog) 8. udgave.

ibøger anføres ud fra samme regler som bøger, blot med flere informationer om www.

1) Forfattereftersnavn(e), fornavn(e), 2) Årstal for sidst opdateret 3) *Titel i kursiv* 4) Forlag 5) (ibog) 6) Hjemmeside 7) Dato for, hvornår siden er besøgt.

Eksempel 1:

Bryld, Carl-Johan (2020): *Verden efter 1914 – i dansk perspektiv*, Systime, (ibog).

<https://verdenefter1914idanskperspektiv.systime.dk/> (besøgt 5/5 2020)

Hvis en ibog ikke har angivet forfatter, kan du angive den person, der har ansvaret for udgivelsens indhold, fx redaktør.

Eksempel 1:

Jensen, Gunnar S. (red.) (2014): *BioAktivator*, Systime, (ibog). bioaktivator.systime.dk

(besøgt 5/5 2020)

Artikler i antologier, aviser, tidsskrifter mm. anføres på følgende måde:

1) Forfattereftersnavn, fornavn 2) årstal, 3) "titel" 4) *bog, avis, hvor artiklen er taget fra*, 4) evt. dato, 5) evt. forlag, 6) evt. sidetal.

HUSK at titler på dele af værker (fx artikel, novelle) står i "anførselstegn".

Eksempel 1:

Hansen, Hans (2005): "Månelandinger", in: *Politiken* d. 23/7.

Eksempel 2:

Andersen, Peter Just (1978): "Mode og kvinder", in: Nielsen, Hansine (red.) (1978):

Kvindelig gennem historien. Gyldendal. København. s. 22-50.

Eksempel 3:

Baagøe, Hans J. & Mogens Krog (2010): "Flagermus i skoven - et eksempel på forekomst fra Fyn", in: *Skoven*, Årg. 42, nr. 11, s. 480-483

Historiske kilder fundet i historiebøger.

Det er udelukkende afhængig af, hvilken genre kilden er. Se de andre eksempler i dokumentet her for hver genre: digt, artikel, novellesamling, film, billede, webadresse etc.

Eksempel på taler fundet i historiebøger er en klassiker som kilde:

Kennedy, John F.: tale til nationen afholdt i Det hvide hus 22 oktober 1962: Frederiksen, Jan (2012): *Cubakrisen og USA*, Gyldendal.

Spille- og dokumentarfilm anføres på følgende måde:

1) Instruktør, 2) udgivelsesår, 3) *titel*, 4) filmselskab

Eksempel:

Scorsese, Martin (2004): *The Aviator*, Warner Brod. Production.

(filmklip fra Youtube o.l.: se nedenfor under "Materialer fra nettet")

Tv- og radioudsendelser anføres på følgende måde:

1) Kanal, 2) årstal, 3) *titel*, 4) dato

Eksempler:

TV2 (2011): "Paradox (3:5)", d. 23/4.

DR, P1 (2012): "Mennesker og medier", d. 24/5.

Tv-serier

1) Kanal, 2) årstal, 3) *titel*, 4) afsnit, 5) evt. sæson, 6) dato

Eksempler:

DR (2020): "Grænseland", afsnit 1, d. 17/5.

Billeder anføres på følgende måde:

1) Fotograf/kunstner 2) *Billedets titel* 3) År 4) *bog* eller internetadresse, hvor billedet er taget fra 5) evt. forlag, 6) evt. udgivelsesår, 7) evt. sidetal

Eksempler:

Munch, Edvard (1895): *Skriget*, in: Gombrich, E.H. (1997): *Kunstens historie*, Gyldendal, s. 565.

Bilag

Dine bilag skal også anføres, og du skal bare anføre efter de genrer, det drejer sig om fx artikel, bog, billede etc. Se de andre eksempler for, hvordan du gør det.

Figurer i din opgave anføres på følgende måde:

Det særlige ved figurer er, at du ofte har et billede af dem i din opgave med en fodnotehenvi-
sning til det materiale, de kommer fra. Det er det materiale, der skal skrives på litteraturlisten - ikke figuren selv.
Dvs. du skal skrive dit materiale på listen på den måde, der passer med genren på dit materiale.

Eksempel 1 - Figur 1 over hjernens opbygning har du taget fra Bjarne Wolfs bog.

Wolf, Bjarne (2019): *Biologiens finurlige verden*, Gyldendal, København

Eksempel 2 - Figur 1 over hjernens opbygning er fra en artikel i *Nature*:

Wolf, Bjarne (2020): "The Brain is Big", in: *Nature*, nr. 580, 30. april 2020.

<https://www.nature.com/nature/volumes/580/issues/7805> (set 5/5 2020)

Musik anføres på følgende måde:

1) Kunstner: 2) år 3) "sangtitel" / *albumtitel* 4) Evt. *albumtitel* 5) Pladeselskab

Eksempler:

Malk de Koijn (2011): "Klap Din Hoddok (Hund Bider Mand)", in: *Toback To The Fronttime*, Target Distribution/Langesstrand Fladhjul.

Materiale fra nettet

Ved webadresser angiver du udgiveren af hjemmesiden (f.eks. en organisation) samt det præcise og fulde link i litteraturlisten. Hvis du har brugt en artikel fra en hjemmeside, skriver du forfatter + artiklens titel, hvorefter du henviser til webadressen. Endelig kan det være en kort beskrivelse + webadressen. Husk altid at angive den dato, du besøgte siden.

Eksempel 1:

Behrendt, Flemming: "Henrik Pontoppidans breve", (besøgt 12/1 2021):

<http://www.henrikpontoppidan.dk/text/kilder/breve/>

Eksempel 2:

Danmarks Statistik: "titel på rapport/artikel/statistik". (besøgt 12/1 2021):

<https://www.dst.dk/da/>

Eksempel 3:

Viralreklame for Hydro: <http://www.youtube.com/watch?v=hlczxXqez-Y> (besøgt 12/1 2021)

Ukendt forfatter på artikel fra nettet:

Ukendt forfatter (årstal): "Titel på artikel", afsenderinstitution (besøgt dato og år)
www.blabla.dk

Eksempel:

Ukendt forfatter (2010): "Atombombe i Nordkorea", DR-Nyheder (besøgt 12/1 2021)
<https://www.dr.dk/nyheder>

Litteraturhenvisninger inde i selve opgaven

Fordi man i litteraturlisten anfører alle relevante oplysninger, skal man i sine henvisninger til den anvendte litteratur (altså henvisningerne inde i selve opgaven) blot nævne forfatter, år og sidetal (eller det, der svarer hertil, når det drejer sig om spillefilm, billeder etc. Ved spillefilm anføres således minuttal). Således kan læseren selv finde de mere præcise oplysninger i litteraturlisten.

Ved referencer til nettet anføres om muligt ligeledes forfatter og år. Hvis der ikke er en tydelig forfatter, skal du anføre afsenderen (fx DR) og år. Hvis der ikke er et tydeligt år, angiver du besøgsåret – altså det samme år, som du anfører i litteraturlisten. Fremgår året ikke, og kender man dateringen for teksten, skal man selvfølgelig skrive dette. Det ser pænest ud, hvis det konkrete link ikke optræder i henvisningen dvs. fodnoten eller parentes.

Det kan variere fra fag til fag om gængs praksis for rene litteraturreferencer sker ved hjælp af fodnoter eller med henvisninger i parentes i brødteksten. Spørg din faglærer om gængs praksis i faget.