

Elevernes rettigheder og pligter

Hjemmearbejde

- Ud over arbejdet med de skriftlige afleveringer skal du som elev regne med, at du i gennemsnit skal bruge et par timer pr. dag til at forberede dig til undervisningen. Selvom lærerne tilstræber at fordele hjemmearbejdet jævnt, vil du opleve ret store udsving i hjemmearbejdets omfang.
- Bemærk, at lektiemængden nævnt ovenfor er et gennemsnit og dermed ikke angiver en øvre grænse for, hvor stor en lektie lærerne kan give til en given skoledag.
- Lærerne stiller de skriftlige opgaver i så god tid inden afleveringsfristen, at du har mulighed for at langtidsplanlægge dit hjemmearbejde.
- Lærerne koordinerer undervisningen og det skriftlige arbejde, bl.a. med henblik på at give dig de bedste muligheder for at forberede dig til undervisningen og aflevere de skriftlige opgaver rettidigt.
- Som elev i gymnasiet skal du møde velforberedt til alle lektioner, og du skal aflevere samtlige skriftlige besvarelser rettidigt.

Lektier

- Lærerne indskrives lektier i Lectio senest to dage før lektionen. Såfremt du har lektioner to eller flere dage i træk i et fag, indskrives læreren lektier senest to dage før den første lektion og derpå senest kl. 15.30 dagen før den næste lektion.
- Lektier til mandag indskrives i Lectio senest fredag kl. 15.30.

Skriftlige opgaver

- Store skriftlige opgaver (med 4 timers elevtid eller mere) udleveres mindst 2 uger før afleveringsfristen, og som elev får du en tilbagemelding på en opgave senest 3 uger efter, at den er afleveret. Tilbagemeldingen kan være i form af rettelser fra læreren, men det kan også være andre feedback- og evalueringsformer.
- Mindre skriftlige opgaver (med under 4 timers elevtid) udleveres mindst 1 uge før afleveringsfristen. Som hovedregel får du en tilbagemelding på opgavesættet, inden en ny opgave skal afleveres. Under alle omstændigheder får du en tilbagemelding på opgaven senest 3 uger efter aflevering.
- Større opgaver (SRO og DHO) evalueres og leveres tilbage højst 4 uger efter, at de er afleveret.
- Der stilles ikke opgaver, som skal afleveres i en ferie. Der kan være afleveringer lige efter en ferie, men så medregnes ferien ikke i forhold til fristerne ovenfor vedrørende udlevering af opgaven.

Snyd med skriftlige opgaver

- Snyd accepteres under ingen omstændigheder!
- Det opfattes som snyd, hvis du helt eller delvist afskriver fra andre opgavebesvarelser, afskriver fra kilder uden at angive disse, eller hvis du lader andre skrive besvarelsen for dig, herunder også AI.



Evaluerings af undervisningen

- Evalueringerne giver lærere og elever mulighed for at vurdere, i hvilket omfang undervisningen understøtter de mål, der er sat for undervisningen.
- Undervisningen evalueres løbende og i overensstemmelse med kravene i læreplanerne for de enkelte fag – dog mindst to gange om året.
- Undervisningen evalueres skriftligt og anonymt mindst én gang om året.
- Når der er gennemført en evaluering, drøfter læreren resultatet med klassen/holdet.
- Læreren følger op på evalueringen i samarbejde med klassen/holdet.

Regler for brug af egen computer og mobil i undervisningstiden

Udgangspunktet for disse regler er, at din anvendelse af digitale hjælpemidler skal være til gavn for dig selv – og ikke til ulempe for din og andres læring. Derfor gælder flg. regler for brug af computer og mobiltelefon i undervisningen:

- Din computer må i timerne kun anvendes til notetagning og andet fagligt arbejde – medmindre læreren har givet tilladelse til andet. Andre programmer må derfor ikke være åbne, medmindre det indgår som en del af undervisningen. Du må altså ikke være på sociale medier såsom Instagram, Snapchat, Facebook, TikTok og lign. eller have spilprogrammer åbne.
- Aktivitet på computeren, som ikke er relevant for undervisningen, er uacceptabelt. Du forstyrrer både dig selv, dine kammerater og læreren og dermed undervisningen.
- Læreren kan bestemme, at alle eller udvalgte computere skal slukkes/lukkes ned i kortere eller længere perioder. Medbring derfor blok og skriveredskab.
- Mht. mobiltelefoner fokuserer vi på at undgå digitale forstyrrelser i undervisningen og skabe gode rammer om dannelsen af en god lærings- og klasserumskultur. Derfor skal 1.g-klasserne i alle undervisningsmoduler benytte mobilskabene i klasselokalerne, medmindre læreren i den pågældende lektion har et særskilt formål med, at de skal anvendes i undervisningen. For 2.g- og 3.g-elevernes vedkommende skal mobiltelefonen i undervisningen befinde sig i tasken i lydløs tilstand, medmindre læreren giver tilladelse til andet. Lærerne kan dog også i 2.g og 3.g beslutte, at en klasse periodevis skal benytte mobilskabene.
- Læreren har til enhver tid ret til at kontrollere, om du med din computeradfærd overtræder nogle af reglerne.

Bemærk, at der for at mindske de digitale forstyrrelser i undervisningstiden på skolens trådløse net er installeret en firewall, der blokerer for adgangen til gaming, gambling, shopping og sociale medier. Du kan læse mere om brug af computer og mobil i skolens studie- og ordensregler.

Rygning

- Rygning i skoletiden er forbudt både inde og ude. Forbuddet gælder alle tobaksrelaterede produkter, dvs. fx også e-cigaretter, snus og tyggetobak.

Fotografering og videooptagelser

- Fotografering og videooptagelser på skolens område er ikke tilladt i forbindelse med fester og caféer. Optagelse af undervisningsaktiviteter må kun ske efter aftale med læreren.
- Det er ikke tilladt at optage samtaler med skolens personale uden samtykke.