

STUDIE- OG ORDENSREGLER



SILKEBORG GYMNASIUM

MARTS 2026

1. Generelt om studie- og ordensreglerne

1.1 Studie- og ordensreglernes lovgrundlag

På Silkeborg Gymnasium gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

1.2. Orienteringsprocedure

Alle elever og ansatte på Silkeborg Gymnasium orienteres om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på skolens hjemmeside.

Eleverne informeres om, at det i øvrigt er deres pligt at holde sig orienteret om reglerne, og de (eller deres forældre, hvis eleven er under 18 år) underskriver i forbindelse med studiestart en erklæring, hvori det bekræftes, at studie- og ordensreglerne er læst.

Tilsvarende underskriver eleverne (eller deres forældre, hvis eleven er under 18 år) i forbindelse med sprog- og studierejserne en erklæring om studie- og ordensreglerne på disse rejser.

1.3 Formålet med studie- og ordensreglerne

Studie- og ordensreglerne ved Silkeborg Gymnasium har først og fremmest til formål at støtte positive og studiefremmende aktiviteter på skolen samt bidrage til at skabe et godt og trygt undervisnings- og læringsmiljø for eleverne. Reglerne skal understøtte skolens værdigrundlag ved at fremme åbenhed, dialog, et godt samarbejde og en positiv omgangstone.

1.4 Studie- og ordensreglernes struktur

Regelsættet er opdelt i hhv. studieregler og ordensregler.

- **Studiereglerne** (afsnit 2) omfatter regler og procedurer i tilknytning til elevernes fremmøde og deltagelse i den daglige undervisning, ekskursioner, studieture m.v. Studiereglerne præciserer endvidere bestemmelser for fravær og beskriver sanktioner i forbindelse med elevfravær og elevernes manglende deltagelse i undervisningen.
- **Ordensreglerne** (afsnit 3) omfatter elevadfærd af mere generel karakter (fx i forhold til skolens fysiske miljø), beskriver en række procedurer i klasserummet og definerer de mere overordnede rammer for elevadfærd m.v. under studieture og ekskursioner.

Som supplement til skolens studie- og ordensregler er formuleret en række specifikke politikker, herunder en "Antimobbestrategi" og "Alkohol- og rusmiddelpolitik", der er tilgængelige via skolens hjemmeside.

2. Studieregler for Silkeborg Gymnasium

2.1 Skoledagen

Skoledagen er normalt mellem kl. 8.10 og 15.20. Frivillige aktiviteter, ekskursioner samt visse øvelser, gruppeprojekter m.v. kan ligge uden for dette tidsrum.

Ved manglende aflevering af skriftlige opgaver skal eleven eventuelt møde til obligatorisk skrivning på skolen, fx om lørdagen.

Skolen kan med dags varsel placere undervisningstid i tidsrummet 8.10–15.20. Eleverne kan således ikke påregne at have erhvervsarbejde, fritidsaktiviteter m.v. før kl. 15.20.

Eleverne har ikke et fast ugeskema. Der vil tværtimod løbende være ændringer i forbindelse med skoledagen. Oplysningerne herom offentliggøres i Lectio, og eleverne har pligt til dagligt at informere sig herom.

2.2 Den daglige undervisning

Eleverne skal være til stede, være forberedte og deltage aktivt i undervisningen, og de skal deltage i prøver og andre planlagte undervisnings- og skoleaktiviteter på og uden for skolen. For det skriftlige arbejde gælder, at opgavebesvarelsesne skal være af acceptabel kvalitet og afleveres rettidigt. Afleveres besvarelsen ikke rettidigt, indgår den i forsømmelsesstatistikken (jf. afsnit 2.3). Eleverne skal desuden deltage i interne prøver som fx årsprøver og gruppe- og projektarbejde, og de skal deltage i fællestimer, introforløb og andre aktiviteter, som de indkaldes til af skolen. I forbindelse med selvstændigt arbejde, som ikke er skemalagt, angiver faglæreren, hvilke betingelser (fx i form af tilbagemeldinger og opgavebesvarelsesne) der gælder for opfyldelsen af mødepligten.

2.3 Mødepligt og forsømmelser

Der er mødepligt til alle undervisningsaktiviteter. Det er fx ikke tilladt at afholde ferie uden for skolens ferieperioder. Alle forsømmelser, uanset årsag, registreres, herunder opgaver, der ikke afleveres rettidigt.

Læreren fører fravær for de enkelte moduler. Læreren vælger mellem 0 %, 50 % og 100 % fravær og må gerne vælge en af de sidstnævnte fraværsprocenter for elever, der ikke deltager i hele modulet, fx pga. sent fremmøde. Forsømmelsesregistreringerne er tilgængelige i Lectio, og eleverne har således mulighed for selv at kontrollere dem. Hvis en elev er uenig i de registrerede forsømmelser, skal vedkommende kontakte den pågældende lærer.

Uddannelsescheferne for de respektive klasser sikrer, at elevernes fravær kontrolleres og sørger om nødvendigt for at iværksætte initiativer for den enkelte elev.

I umiddelbar forlængelse af fraværet skal eleven udfylde "Årsag til fravær" i Lectio. Eleven har her mulighed for særskilt at oplyse, om det registrerede fravær skyldes elevens opfyldelse af forpligtigelser efter lovgivningen, fx borgerligt ombud eller deltagelse i Forsvarets Dag.

Årsagen til fraværet er relevant, når skolens ledelse vurderer, om der skal iværksættes én eller flere sanktioner over for den pågældende elev.

Ved sygdom af en varighed på mindst 5 sammenhængende skoledage skal eleven fremsende lægeattest til studievejlederen, medmindre skolen i forvejen er bekendt med sygdomsforholdet.

2.4 Skolens behandling af forsømmelser

Skolen griber ind over for forsømmelser. Det beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde, hvornår skolen reagerer med skriftlige advarsler og eventuelt yderligere sanktioner. I den forbindelse tages der fx hensyn til sygdom, handicap og funktionsnedsættelser samt fravær, der er relateret til lovmæssige forpligtelser (fx borgerligt ombud eller Forsvarets Dag). Deltagelse i skoleaktiviteter såsom musical, skolesport, talentaktiviteter og festudvalget er betinget af, at eleven ikke forsømmer undervisningen.

2.4.1 Skriftlig advarsel

En skriftlig advarsel er skolens alvorlige påmindelse om, at eleven har brudt skolens studie- og ordensregler, og at en adfærdsændring skal ske.

I forbindelse med fravær kan der, når specielle hensyn taler herfor, tages hensyn til særlige forhold som sygdom o.l. I sådanne tilfælde skal eleven kontakte sin studievejleder. I samråd med studievejlederen beslutter uddannelseschefen herefter, om fraværet skal resultere i en skriftlig advarsel.

En skriftlig advarsel gives normalt i forbindelse med en samtale med studievejlederen for elevens klasse, og den skal underskrives af eleven.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt ved skoleårets udløb, men den kan ved skærpede omstændigheder overføres til næste skoleår. Skriftlige advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd o.l. uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

2.4.2 Yderligere sanktioner

I tilfælde af fortsatte forsømmelser efter en skriftlig advarsel, og/eller hvis skolens ledelse i øvrigt skønner, at elevens deltagelse i undervisningen i almindelighed er utilstrækkelig, indkaldes eleven til samtale, hvor flg. sanktioner kan iværksættes:

- a. At Statens Uddannelsesstøtte (SU) bortfalder pga. utilstrækkelig studieaktivitet. Denne beslutning træffes af rektor.
- b. At eleven fortaber retten til at blive indstillet til prøve: Eleven indstilles ikke til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende skoleår, hvis skolen træffer beslutning om, at den pågældende elev på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin. For en 3.g-elev betyder dette, at vedkommende må gå 3.g om.
- c. At eleven henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget/fagene. I det/de pågældende fag gives ikke afsluttende standpunktskarakter(er), ligesom evt. givne standpunktskarakterer bortfalder.
- d. Bortvisning fra undervisningen. I særlige tilfælde vil eleven kunne gå klassetrinnet om.

2.4.3 Øvrige bestemmelser angående skolens behandling af forsømmelser

- a) Registreret fravær overføres ikke fra det ene skoleår til det andet. Elever, som har fået en skriftlig advarsel, vil blive fulgt særlig tæt i det følgende skoleår.
- b) I specielle tilfælde kan en elev fritages for undervisning (i fx idræt). Det kan betyde, at der ikke kan gives afsluttende standpunktskarakter i faget.

- c) Elever kan i særlige tilfælde (ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne) blive udelukket fra konkrete arrangementer eller aktiviteter, herunder studieture og/eller ekskursioner. Skolen registrerer elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
- d) Skolen kan kræve udtalelse fra læge/sygehus eller lægeerklæring som dokumentation for sygdom, skade eller handicap. Eventuelle udgifter hertil afholdes af eleven.

2.4.4 Regler og procedurer ifbm. elevsygdom af flere dages varighed

- a) Hvis en elev planlægger længere tids fravær pga. behandling, sygehusophold m.v., giver eleven skolen besked herom gennem studievejlederen.
- b) Eleven har pligt til selv at skaffe sig oplysninger om indholdet af den undervisning, som vedkommende går glip af ved sygefraværet.
- c) Hvis sygefraværet varer mere end 5 skoledage, kontakter eleven (eller forældrene) elevens studievejleder for en samtale om et skøn for varigheden af sygefraværet. Ved denne kontakt aftales håndtering af sygefraværet, herunder hvordan eleven holder sig orienteret om det faglige m.v..
- d) Ved længerevarende sygdomsperiode vil der blive foretaget flg.:
 - Et skøn over, hvorvidt eleven har mulighed for at genoptage sin skolegang, samt udarbejdet en plan herfor, inkl. eventuel sygeundervisning.
 - Hvis eleven ikke kan fortsætte det pågældende skoleår, kan det aftales, at eleven tilmeldes samme klassetrin næste skoleår.
- e) Sygdom kan være af et sådant omfang, at der ikke kan gives afsluttende standpunktskarakter(er) i et eller flere fag, der afsluttes på det pågældende klassetrin, og skolen henviser her eleven til at aflægge prøve i de(t) pågældende fag, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget/fagene. I ledelsens vurdering indgår også en bedømmelse af, om eleven har indhentet det forsømte.

2.5 Skriftlige opgaver

Skriftlige opgaver oprettes af lærerne i Lectio, og der anføres i den forbindelse en afleveringsfrist. Hvis en opgave ikke afleveres rettidigt, markeres dette af læreren i Lectio. For sent afleverede opgaver og ikke-afleverede opgaver indgår i ledelsens vurdering af elevens forsømmelser, herunder eventuelle sanktioner.

Skolen kan kræve, at en opgave afleveres elektronisk og i et bestemt filformat, ligesom skolen kan kræve, at en opgave afleveres på papir.

2.6 Snyd med skriftlige opgaver

Det opfattes som snyd, hvis en elev helt eller delvis afskriver fra andre opgavebesvarelser, afskriver fra kilder uden at afgive disse, eller hvis eleven lader andre skrive besvarelsen for sig (herunder via AI). Hvis en elev har snydt med en skriftlig opgave, gælder flg.:

- Eleven indkaldes til en samtale med sin uddannelseschef.
- Besvarelsen registreres som ikke-afleveret.
- Eleven får en skriftlig advarsel.

Gribes eleven i snyderi for anden gang, iværksættes yderligere sanktioner, jf. punkt 2.4.2.

Konstateres der snyd i forbindelse med studieretningsopgaven, dansk-historieopgaven eller andre interne opgaver eller årsprøver, erklæres besvarelsen ugyldig. Rektor afgør, om eleven skal gå det pågældende klassetrin om eller får mulighed for at besvare en ny opgave.

I tilfælde af snyd i forbindelse med eksamen og årsprøver, bortvises eleven fra den pågældende eksamensaktivitet/prøve eller tildes karakteren "-3", hvis eleven i forbindelse med eksamensaktiviteten/prøven foretager sig handlinger for at skaffe sig eller give en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave. Det samme gælder, hvis eleven benytter ikke-tilladte hjælpemidler, udgiver andres arbejde for at være sit eget eller afleverer et tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Skolen kan, jf. "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser" §5, stk. 3 iværksætte digital overvågning af elevers netværksaktiviteter i forbindelse med fx eksamener og årsprøver.

2.7 Forstyrrende adfærd under eksamen og årsprøver

Under afvikling af eksamen og årsprøver påhviler det alle elever at tage et særligt hensyn til andre elever, som er til prøve. Det gælder både, når man færdes inde i skolen, og når man færdes på skolens udeområder. Det påhviler alle elever at rette sig efter tilrettevisninger, som gives med henvisning til skolens studie- og ordensregler, uanset om de gives af skolens personale eller af vagtkorpset, som virker i forbindelse med afvikling af eksaminer og årsprøver.

Overtrædelse af ovenstående regler i eksamens- og årsprøveperioden vil kunne medføre bortvisning fra eksamen og/eller årsprøver.

2.8 Oprykning til næste klasse

Rektor kan, jf. bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser, nægte en elev oprykning til næste klasse, hvis elevens karaktergennemsnit er under 2.0, og hvis det på baggrund af den løbende evaluering vurderes, at elevens udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt. Karaktergennemsnittet udregnes som et uvægtet gennemsnit af de karakterer, der i det pågældende skoleår er opnået i de afsluttende standpunktskarakterer, de officielle prøver til eksamen samt interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår. En elev kan ligeledes nægtes oprykning til næste klassetrin, hvis eleven ikke får afleveret store skriftlige opgaver som dansk-historie-opgaven (DHO) i 1.g og studieretningsopgaven (SRO) i 2.g.

Nægtes en elev oprykning til næste klassetrin, kan institutionen træffe beslutning om, at eleven kan gå det klassetrin om, som eleven senest har gennemført. Det er en forudsætning herfor, at eleven ikke derved bliver mere end to år længere om at fuldføre sin uddannelse, end den er tilrettelagt til at vare, og at eleven ikke tidligere er nægtet oprykning til samme klassetrin. Hvis Silkeborg Gymnasium ikke træffer beslutning om at lade eleven gå klassetrinnet om, udskriver institutionen eleven fra uddannelsen.

2.9 Regler for anvendelse af computere (inkl. tablets) og mobiltelefoner på skolen

- 2.9.1 Når en elev anvender computer i undervisningen, skal det være til gavn for eleven selv og ikke til ulempe for elevens og andres læring. Computeren må derfor kun anvendes til notetagning og andet fagligt arbejde i timerne, medmindre læreren har givet tilladelse til andet. Andre programmer må ikke være åbne, medmindre det indgår som en del af undervisningen. Eleven må altså ikke være på sociale medier eller fx have spilprogrammer åbne. Aktivitet på computeren, som ikke er relevant for undervisningen, er uacceptabelt.
- 2.9.2 Læreren kan bestemme, at alle eller udvalgte computere skal være slukkede/nedklappede i kortere eller længere tid. Eleverne skal derfor medbringe blok (papir) og skriveredskab.
- 2.9.3 Mht. mobiltelefoner fokuserer vi på at undgå digitale forstyrrelser i undervisningen og skabe gode rammer om dannelsen af en god lærings- og klasserumskultur. Derfor skal 1.g-klasserne i alle undervisningsmoduler benytte mobilskabene i klasselokalerne, medmindre læreren i den pågældende lektion har et særskilt formål med, at de skal anvendes i undervisningen. For 2.g- og 3.g-elevens vedkommende skal mobiltelefonen i undervisningen befinde sig i tasken i lydløs tilstand, medmindre læreren giver tilladelse til andet. Lærerne kan dog også i 2.g og 3.g beslutte, at en klasse periodevis skal benytte mobilskabene.
- 2.9.4 Læreren har til enhver tid ret til at kontrollere, hvorvidt eleven på sin computer eller mobiltelefon overtræder studie- og ordensreglerne.
- 2.9.5 Man skal altid bruge sit eget personlige brugernavn og sin adgangskode, når man kobler sig på skolens net, Lectio m.v., og må ikke videregive brugernavne eller adgangskoder til andre.
- 2.9.6 Man må ikke ændre opsætning og/eller installere programmer på skolens computere og/eller tilslutte eller fjerne ydre enheder som fx eksterne harddiske, medmindre det sker som led i undervisningen eller efter aftale med skolens IT-afdeling.
- 2.9.7 Man må ikke forsøge at skaffe sig adgang til de dele af netværket, som brugerne ikke har tilladelse til at anvende.
- 2.9.8 Man må ikke downloade eller streame film på skolens computere eller på egen medbragt computer på skolens netværk, medmindre det indgår i undervisningen.
- 2.9.9 Når man deltager i en debat eller formulerer et indlæg i et elevforum, skal man skrive i en pæn tone. Man skal respektere, at der kan være andre synspunkter, der er lige så gode som ens egne, og man må ikke anvende nedsættende eller nedværdigende udtryk om andre.

Ved overtrædelse kan flg. sanktioner iværksættes:

- 2.9.10 Eleven kan få sin ret til at anvende computere eller mobiltelefoner på skolen inddraget eller begrænset.
- 2.9.11 Eleven kan få tilbageholdt sin mobiltelefon eller lignende kommunikationsmidler i op til et døgn. Skolens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til skolen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som skolen har besluttet at tilbageholde, til skolen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan skolen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden.
- 2.9.12 Eleven kan i særligt grove tilfælde blive bortvist fra skolen og/eller blive politianmeldt.
- 2.9.13 Eleven risikerer at få bøde eller i særligt grove tilfælde fængselsstraf som følge af ulovlige handlinger foretaget ved brug af computere og netværk. Eventuelt erstatningsansvar påhviler den enkelte bruger, der har foretaget den ulovlige handling.

2.10 Elevers betaling af visse undervisningsmidler

Bestyrelsen har besluttet, at eleverne skal bidrage til betaling for undervisningsmidler og hyttetur for op til i alt 1.250 kr. for hele gymnasieforløbet. Hertil kan komme udgifter til ekskursioner, entrées etc.

2.11 Elevers lån af undervisningsmidler

Alle lån af undervisningsmidler registreres af skolen.

Eleverne skal skrive navn og klasse i bøgerne, men derudover må der ikke skrives i bøgerne. Alle lånte bøger skal afleveres, når skolens bogadministration beder om det. Ikke-afleverede bøger eller ødelagte bøger skal betales af låneren til priser, som skolen fastsætter.

Erstatningsprisen er normalt lig med bogens nypris ved køb i boghandel.

Har en elev ikke afleveret eller betalt for lånte bøger, efter at skolen har rykket for dem, sendes sagen til inkasso.

3. Ordensregler for Silkeborg Gymnasium

3.1 Generelle ordensregler for Silkeborg Gymnasium

- 3.1.1 På Silkeborg Gymnasium lægges der vægt på en god omgangstone og omgangsform. Det forventes, at alle behandler hinanden med respekt, hvad enten der er tale om elever, lærere eller øvrigt personale. Dette gælder også, når man udtrykker sig på skrift og på de sociale medier. Eksempelvis skal 3.g's blå bøger udformes sådan, at ingen elever, lærere eller andre ansatte bliver hængt ud, og de skal i øvrigt være i overensstemmelse med skolens grundværdier.
- 3.1.2 Enhver form for mobning er uacceptabel og vil ikke blive tolereret. Der henvises i den forbindelse til Silkeborg Gymnasiums "Antimobbestrategi" (der er tilgængelig på skolens hjemmeside), hvori mobning defineres, tiltag mod mobning skitseres, og proceduren ved tilfælde af mobning præciseres. Bemærk jf. afsnit 3.2, at mobning både i og uden for skoletiden kan sanktioneres af skolen og således også kan omfatte elevers digitale adfærd på fx sociale medier. Alle elever forventes at bidrage til et godt studiemiljø i den enkelte klasse. En adfærd, der har negativ indvirkning på studiemiljøet, accepteres ikke.
- 3.1.3 Det forventes, at alle behandler bygninger og inventar ordentligt. Alle ansatte er i det daglige opmærksomme på, at skolen holdes i ordentlig stand, og skrider ind, hvis dette ikke er tilfældet. Eleverne er forpligtede på at rette sig efter skolens personale, når personalet anviser, at reglerne skal overholdes.
- 3.1.4 Støjende adfærd accepteres ikke. Al adfærd skal ske under hensyntagen til, at man færdes på et undervisningssted. På gangene skal al adfærd tage hensyn til undervisningen i klasselokalerne, fx skal gruppearbejde foregå i ro. I de åbne studieområder skal der ligeledes tages hensyn til arbejdsroen. Indtagelse af mad og drikke m.m. må ikke være til ulempe for andre og skal foregå i respekt for de særlige regler, der gælder for visse områder på skolen.
- 3.1.5 Parkering: Biler parkeres på parkeringspladsen i de afmærkede båse. Bilister skal tage hensyn til cyklisterne på tilkørselsvejene til skolen.
- 3.1.6 Skolen har intet ansvar for bortkomne eller efterladte sager. Penge og andre værdigenstande bør ikke efterlades i tasker og overtøj.
- 3.1.7 Beskadigelse af inventar, bøger og andet undervisningsmateriale kan medføre erstatningsansvar.
- 3.1.8 Fællesområder: Hver enkelt rydder op efter sig. Brugt service anbringes på de opstillede vogne. Borde og stole sættes på plads efter brug.

- 3.1.9 Indendørs færdsel med rulleskøjter, løbehjul eller lign. er ikke tilladt.
- 3.1.10 Opslagstavler: Opslag fra elever til elever skal hænges på opslagstavlerne og forsynes med afsender.
- 3.1.11 Klasseværelserne: Fra og med 4. lektion skal eleverne, inden de forlader lokalet, hænge stolene op. Læreren forlader normalt lokalet som den sidste og påser, at lokalet er ryddeligt og tavlen rengjort.
- 3.1.12 Rygning: Rygning i skoletiden er forbudt - både inde og ude. Forbuddet gælder alle tobaksrelaterede produkter, dvs. fx også e-cigaretter, snus og tyggetobak.
- 3.1.13 Indslag på formiddagssamlinger og lign. må ikke negativt udstille enkeltpersoner og/eller grupper og skal i øvrigt være i overensstemmelse med skolens grundværdier. Det samme gælder andre former for elevoptræden.
- 3.1.14 Det er kun tilladt at indtage alkohol på skolen eller skolens område i forbindelse med caféer eller fester. Indtagelse eller besiddelse af euforiserende stoffer af enhver art er ulovlig og medfører øjeblikkelig bortvisning. Skolen kan anmode en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol eller andre rusmidler.
- 3.1.15 Det er ikke tilladt at medbringe alkohol på skolens område. Overtrædelse af dette kan medføre bortvisning.
- 3.1.16 Det er ikke tilladt at opholde sig i alkohol- eller stofpåvirket tilstand på skolens område i skoletiden. Overtrædelse af dette kan medføre bortvisning.
- 3.1.17 Det er ikke tilladt at sælge, distribuere eller købe snus på skolen.
- 3.1.18 Planlægning og afvikling af hhv. fredagscaféer og fester varetages af henholdsvis Skrymer-udvalget, MuSG-udvalget og Festudvalget i samarbejde med en lærerkontaktperson udpeget af ledelsen. Det er udvalgets ansvar, at caféarrangementer og fester forløber på en for både elever og skolen tilfredsstillende måde, jf. Bilag 1 og Bilag 2 i skolens "Alkohol- og rusmiddelpolitik", som er tilgængelig på skolens hjemmeside. Såfremt et eller flere medlemmer i udvalgene ikke lever op til ovennævnte ansvar, kan skolens ledelse fratage dem deres medlemskab af udvalget.
- 3.1.19 Eleverne har pligt til at optræde anstændigt og sømmeligt både i og uden for undervisningen. Det betyder bl.a., at det ikke er tilladt at optræde hverken helt eller delvist afklædt på skolen. Overtrædelse heraf kan medføre bortvisning. Reglen gælder også i forbindelse med skolerelaterede arrangementer som fx hytteture, ekskursioner og studierejser.
- 3.1.20 Fotografering samt video- og lydoptagelser på skolens område er ikke tilladt i forbindelse med fester og caféer.

Fotografering samt video- og lydoptagelser af undervisningsaktiviteter (herunder anvendelse af automatiserede transskriberingsprogrammer) må kun ske efter aftale med læreren. Fotografering samt video- og lydoptagelser af øvrige aktiviteter på skolen må kun ske efter aftale med ledelsen.

Det er ikke tilladt at optage samtaler med skolens personale uden samtykke.

Mht. optagelser i forbindelse med eksamen: Se eksamensbekendtgørelsen.

- 3.1.21 Eleverne har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning. Det betyder, at eleverne har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens ejendom eller noget, der tilhører andre elever eller ansatte.

Det samme gælder, når eleverne er på faglige ekskursioner, studieture o.l.

- 3.1.22 Hvis en elev fremsætter trusler på skolen, udøver tyveri på skolen, begår vold eller anden form for kriminalitet på skolen, vil eleven normalt blive bortvist, og der vil eventuelt ske politianmeldelse.

- 3.1.23 Fester:

Man bliver bortvist ved indgangen, hvis man er synligt beruset. Der vil være kontrol uden for og på skolens område.

Det er ikke tilladt at foretage billed- eller lydoptagelse på skolens område (ude eller inde). Forbuddet gælder også mobiltelefoner. Eneste undtagelse herfra er i garderoben, hvor det er tilladt at tage et billede af ens eget garderobemærke.

Man bortvises fra festen, hvis

- Man medbringer alkohol eller forsøger at indsmugle alkohol
- Man ryger indenfor eller udenfor
- Man er i besiddelse af, indtager eller har indtaget euforiserende stoffer
- Man udøver vold mod en anden festdeltager
- Man medvirker til at skabe adgang til festen for personer, der ikke er elever på Silkeborg Gymnasium
- Man ikke følger de anvisninger, der gives af personalet og/eller festvagterne.

Hvis man bortvises fra festen, medfører dette op til et års karantæne fra skolens fester, herunder 3.g-festen, og man vil som minimum få karantæne fra den næste gymnasiefest. Udøvelse af vold eller besiddelse af euforiserende stoffer kan endvidere medføre politianmeldelse og permanent bortvisning fra skolen. Hærværk medfører erstatningsansvar og kan medføre politianmeldelse og permanent bortvisning fra skolen.

3.2 Ordensreglernes område

Ordensreglerne omfatter også elevernes adfærd uden for skolen, dvs. adfærd som eleverne udviser i deres fritid, såfremt adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på skolen. Dette gælder fx for elevernes digitale adfærd på bl.a. sociale medier.

3.3 Overtrædelse af ordensreglerne

Overtrædelse af skolens ordensregler behandles i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Sanktionsmulighederne inkluderer:

- 3.3.1 Skriftlig advarsel.
- 3.3.2 Hel eller delvis udelukkelse fra arrangementer og/eller aktiviteter.
- 3.3.3 Forbud mod at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender private genstande, herunder mobiltelefoner og computere i undervisningen.
- 3.3.4 Tilbageholdelse af mobiltelefoner o.l. kommunikationsmidler i op til et døgn, jf. afsnit 2.9.
- 3.3.5 Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 skoledage.
- 3.3.6 Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til skolen, fx i forbindelse med, at en sag skal undersøges nærmere. Dette er muligt i følgende situationer:
 - a) Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af skolens studie- og ordensregler. Dette kan fx være tilfældet, når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre permanent bortvisning.
 - b) Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.
- 3.3.7 Bortvisning.

3.4 Ordensregler for studierejser og ekskursioner

Ordensregler for studierejser og ekskursioner bliver gennemgået med eleverne af de lærere, som rejser med dem på studierejse eller ekskursion. Ud over de nedenstående ordensregler kan de enkelte lærere, med udgangspunkt i forhold, som knytter sig til den konkrete rejse, og de betingelser, denne rejse sætter, fastsætte yderligere regler for elevernes adfærd m.v. Dette gælder fx for de internationale studieretninger.

- 3.4.1 Eleverne rejser på de betingelser, som er formuleret af rejsebureauet, og på de betingelser, som er formuleret i Silkeborg Gymnasiums ordensregler.
- 3.4.2 Hver enkelt elev rejser på eget ansvar. Det indskræpes, at man aldrig færdes alene, og at eleverne altid er mindst tre sammen, når de færdes på egen hånd.

- 3.4.3 Skolen forventer, at eleverne på rejsen følger almindelige normer for god opførsel det pågældende sted, herunder at de ubetinget respekterer hotellets husorden. Det betyder bl.a., at der udvises respekt for de øvrige gæster, de ansatte m.v. ved, at man undgår at støje, spille høj musik eller på anden måde virke forstyrrende, og at man i det hele taget udviser normal og socialt acceptabel adfærd.
- 3.4.4 Studierejser og ekskursioner er undervisning, der er forlagt til en anden lokalitet, og turens faglige indhold indgår i undervisningsbeskrivelsen for de pågældende fag. Der er derfor mødepligt til det planlagte program, på samme måde som der er mødepligt til den daglige undervisning på gymnasiet.
- På studierejserne skal eleverne deltage fagligt aktivt på samme måde som i den daglige undervisning. Indtagelse af alkohol er ikke tilladt, undtagen i særlige tilfælde og i et beskedent omfang (dvs. 1-2 genstande), fx i forbindelse med en fælles middag eller en tilsvarende begivenhed, og kun efter de ledsagende læreres konkrete beslutning.
- Det er under ingen omstændigheder tilladt at drikke sig beruset, og lærerne kan ikke give tilladelse til indtagelse af alkohol i bus/tog/fly eller på hotelværelse. Indtagelse og besiddelse af euforiserende stoffer af enhver art er forbudt.
- På alle rejser og ekskursioner i 1.g er indtagelse af alkohol ikke tilladt.
- 3.4.5 Overnatning sker altid, og for alle, på det hotel/de lokaliteter, hvor gruppen er indkvarteret.
- 3.4.6 Det er af sikkerhedsmæssige og forsikringsmæssige årsager ikke tilladt for eleverne at leje motoriserede køretøjer (fx bil, scooter eller el-løbehjul).
- 3.4.7 Eleven (eller elevens forældre, hvis eleven er under 18 år) har ansvaret for, at eleven er behørigt forsikret.
- 3.4.8 Ordensreglerne for studierejser og lærernes regler og anvisninger i øvrigt skal til enhver tid respekteres. Eventuel overtrædelse af reglerne sanktioneres i henhold til skolens generelle ordensregler.
- 3.4.9 Overtrædelse af ordensreglerne for studierejser vil kunne medføre hjemsendelse for egen regning.
- Ved overtrædelse af ordensreglerne i forbindelse med sprogrejserne i 1.g mistes retten til deltagelse i studierejse i 2.g og/eller 3.g.
- Ved hjemsendelse iværksættes flg. procedure:
- Skolens rektor underrettes, og rektor underretter elevens forældre, uanset elevens alder.
 - Eleven udstyres for egen regning med en enkeltbillet til Silkeborg.
 - Uanset alder foregår hjemsendelsen uden ledsager.
- 3.4.10 Forud for studierejsen gennemgås reglerne i fællesskab mellem de deltagende lærere og elever, så reglerne fremstår klart for eleverne. Eleverne skriver under

på, at de er bekendt med reglerne, herunder at de ved overtrædelse af reglerne kan hjemsendes for egen regning og uden ledsager. For elever, der ikke er fyldt 18 år, skal forældrene skrive under.

4. Klage

Elever (og elevernes forældre, hvis eleven er under 18 år) kan klage over skolens afgørelser mht. iværksættelse af sanktioner i forbindelse med studie- og ordensreglerne eller mht. oprykning til næste klassetrin. Klagen sendes til rektor på Silkeborg Gymnasium. Klagen skal være modtaget af Silkeborg Gymnasium senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over.

Hvis Silkeborg Gymnasium ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og eleven ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Skolen sender disse bemærkninger til eleven, så de er modtaget af eleven senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget klagen. Eleven skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen.

Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender skolen elevens eventuelle bemærkninger til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter skolen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.